

اسم الوظيفة	مدير إدارة خدمة المواطنين
جهة العمل	الهيئة القومية لأنفاق
نوع الوظيفة	الإدارية الإشرافية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف إدارة خدمة المواطنين التابعة للادارة المركزية لشئون رئاسة الهيئة . - تخص هذه الوظيفة بالرد على استفسارات وشكاوى ومطالب المواطنين وقياس الرأي العام في إنجازات الهيئة من خلال تجميع المشاكل الجماهيرية للارتفاع باداء الهيئة وضمان حل هذه الشكاوى - يتبع تلقى استفسارات وشكاوى ومطالب المواطنين وتجميع ما يحتاج منها الى بحث واحتالها للمختصين ومتابعة الرد عليها. - ينظم تجميع الشكاوى الخاصة بمسارات مشاريع الهيئة ودراستها مع الإدارات المختصة للوصول الى افضل الحلول ومتابعة الرد سواء عن طريق النشر في الصحف او الموقع الإلكتروني للهيئة.
المهارات الأساسية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية المعرفة الكافية بالحاسب الآلي .
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى مباشرة (الأول ب) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقا لأحكام القانون (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولاته التنفيذية
المؤهل	مؤهل عال يتواكب مع نوع وطبيعة العمل
عدد الأشخاص المطلوبين	١
بيانات الاتصال والتقدم	مبني وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية لأنفاق - الدور الرابع.
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمد موضحا به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفالة الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم - الدورات التدريبية (مدة ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازم لشغل الوظيفة مقترن تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته.
شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعد توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية .	شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعد توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية .
صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي .	صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي .
صحيفية الحالة الجنائية - عدد (٦) صور شخصية مقاس ٤٧x٣٥ حديثه.	صحيفية الحالة الجنائية - عدد (٦) صور شخصية مقاس ٤٧x٣٥ حديثه.
شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحي تفيد سلبية تحليل تعاطي المخدرات.	شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحي تفيد سلبية تحليل تعاطي المخدرات.
تقدم الطلبات والمستندات سالفة الذكر من اصل و ٧ نسخ وسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غایته شهر من تاريخ النشر.	تقدم الطلبات والمستندات سالفة الذكر من اصل و ٧ نسخ وسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غایته شهر من تاريخ النشر.

