

اسم الوظيفة	مدير إدارة الإحصاء والتقارير والنشر الإلكتروني
جهة العمل	الهيئة القومية للإنفاق
نوع الوظيفة	الإدارة الإشرافية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف إدارة الإحصاء والتقارير والنشر الإلكتروني التابعة للإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي - تختص هذه بضمن وجود تقارير فنية وإحصائية وفقاً للمنظومة الإلكترونية واضحة ودقيقة تساعد متخذى القرار بالهيئة بما يضمن تحقيق النتائج المستهدفة منها - يشرف على جمع البيانات والمعلومات عن جميع أنشطة الهيئة وأعمالها وتجهيزها إعدادها في صورة رقمية . - يتابع أرشفة وتسجيل كافة البيانات والمعلومات إلكترونياً ومراجعتها والتأكد من صحتها ودقتها.
المهارات الأساسية	
المهارات الفنية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية إجادة استخدام الحاسب الآلى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الأدنى مباشرة (الأول ب) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح التي يحددها الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية - اجتياز البرامج التدريبية بنجاح التي تحددها الوزارة المعنية بالدعم الفني بالإتفاق مع الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة
المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
عدد الأشخاص المطلوبين	١
بيانات الإتصال والتقدم	مبنى وزارة النقل بالحى الحكومى بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للإنفاق - الدور الرابع.
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمى والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التي يعمل بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته. شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية . صورة من شهادة الميلاد الرقم القومى + صورة بطاقة الرقم القومى . صحيفة الحالة الجنائية - عدد (٦) صور شخصية مقاس ٦X٤ حديثة. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحى تفيد سلبية تحليل تعاطى المخدرات. تقدم الطلبات والمستندات سألغة الذكر من اصل و ٧ نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية فى موعد غايته شهر من تاريخ النشر.

