

اسم الوظيفة	مدير إدارة النظم والتطبيقات والدعم الفني
جهة العمل	الهيئة القومية للإنفاق
نوع الوظيفة	الإدارة الإشرافية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف النظم والتطبيقات والدعم الفني التابعة للإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي - تختص هذه الوظيفة بالقيام بتصميم النظم والتطبيقات اللازمة للهيئة واختيارها فنياً وتحليلها وتحديثها وصيانتها ، وتقديم الدعم الفني والتقني للنظم والتطبيقات بالهيئة.
المهارات الأساسية	- يشرف على تصميم النظم والتطبيقات اللازمة للهيئة واختيارها فنياً بما يضمن كفاءة وفعالية المنظومة الإلكترونية لها . - يشرف على إدارة وصيانة وتحديث النظم والتطبيقات الخاصة بأنشطة وخدمات الهيئة الداخلية والخارجية .
المهارات الفنية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية
سنوات الخبرة	إجادة استخدام الحاسب الالى وتطبيقاته المختلفة ذات صلة بمجال عمل الوظيفة
التدريب	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الأدنى مباشرة (الأول ب) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة. - اجتياز البرامج التدريبية بنجاح التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقا لأحكام القانون (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية - اجتياز البرامج التدريبية بنجاح التي تحددها الوزارة المعنية بالدعم الفني بالإتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
عدد الأشخاص المطلوبين	١
بيانات الإتصال والتقدم	مبنى وزارة النقل بالحى الحكومى بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانه الفنيه للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للإنفاق - الدور الرابع.
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمى والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التى شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجوائز إن وجدت وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التى يعمل بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التى تحكم العمل وتبسيط إجراءاته. شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية . صورة من شهادة الميلاد الرقم القومى + صورة بطاقة الرقم القومى . صحيفة الحالة الجنائية - عدد (٦) صور شخصية مقاس ٦X٤ حديثه. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحى تفيد سلبية تحليل تعاطى المخدرات. تقدم الطلبات والمستندات سالفة الذكر من اصل و ٧ نسخ وتسلم باليد للأمانه الفنيه للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية فى موعد غايته شهر من تاريخ النشر.



Handwritten signature or mark.