

اسم الوظيفة	مدير إدارة البنية الأساسية وتأمين المعلومات
جهة العمل	الهيئة القومية للإنفاق
نوع الوظيفة	الإدارة الإشرافية
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف إدارة البنية الأساسية وتأمين المعلومات التابعة للإدارة العامة لتنظيم المعلومات والتحول الرقمي - تختص هذه الوظيفة بضمان توفير مستلزمات البنية الأساسية للمعلومات والأمن السيبراني للمعلومات بما يضمن تحقيق النتائج المستهدفة فيها .
المهارات الأساسية	- يشارك في وضع خطة لإحتياجات الهيئة من مستلزمات البنية الأساسية التكنولوجية من أجهزة حاسب الي وطابعات وماسحات ضوئية وشبكات وبرامج تشغيل ورخص وغيرها متضمنة الأنواع والكميات والمواصفات والتكاليف . - يشرف على عملية توفير الأمن السيبراني لتنظيم معلومات الهيئة ضج المخاطر المحتملة سواء بشرية أو طبيعية ووضع الضوابط اللازمة لذلك
المهارات الفنية	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية إجادة إستخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات صلة بمجال عمل الوظيفة
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الأدنى مباشرة (الأول ب) ، أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	- اجتياز البرامج التدريبية بنجاح التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقا لأحكام القانون (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية - اجتياز البرامج التدريبية بنجاح التي تحددها الوزارة المعنية بالدعم الفني بالإتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
عدد الأشخاص المطلوبين	١
بيانات الإتصال والتقدم	مبنى وزارة النقل بالحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة - مقر الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بالهيئة القومية للإنفاق - الدور الرابع.
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به (التأهيل العلمي والمؤهلات الأعلى - تقارير أو بيان كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية للوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم- الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها). بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة مقترح تطويري وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته. شهادة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم معتمدة بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية . صورة من شهادة الميلاد الرقم القومي + صورة بطاقة الرقم القومي . صحيفة الحالة الجنائية - عدد (٦) صور شخصية مقاس ٦X٤ حديثة. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن / التأمين الصحي تفيد سلبية تحليل تعاطي المخدرات. تقدم الطلبات والمستندات سألقة الذكر من اصل و ٧ نسخ وتسلم باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية في موعد غايته شهر من تاريخ النشر.



م/ح